

新規調査依頼者の方へ

2020 年 4 月

【新規申請提出書類】 * 書類は押印が必要です *

1. 別紙様式 研究委託申込書 1 部
2. 受託研究費算出内訳（製造販売後調査） 1 部
3. 実施要綱（他、調査票の見本等）1 部
4. 契約書（様式 50-3、5、7 のいずれか） 2 部
5. 覚書（必要時：様式 50-4、6 のいずれか） 2 部

* 1～3 につきましては、紙媒体の他に IRB 審議資料として、電子媒体での提出もお願いします。

事前に書類の記載内容を CRC にご確認ください

提出先は事務担当、提出期限はホームページで確認してください

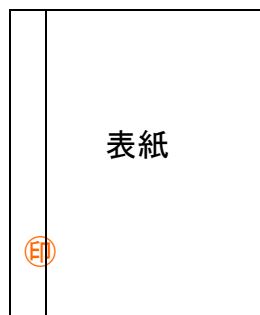
【契約書の綴じ方】

契約書の各ページを、ホチキス止めします。それから、製本テープなどで貼り付け、さらに表紙と、その製本テープとの間に、契印をしていただきます。

同じく裏表紙も契印をしていただきます。

例：（とじ方）

先にホチキスで止めておいて、その上から製本テープを貼り、



製本テープと表紙との間に契印する

製本テープと裏表紙との間に契印する

【初回審査書類（保管資料分）】

A 4 サイズのフラットファイルに綴じてください。

インデックスで項目ごとにタイトルを付けてください。

表紙と背表紙には、課題名および会社名を記載してください。

